

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКОУ РД

«Новоцолодинская

СОШ Ахвахского р-на»

 / Айгубов Ш.Т.

Приказ № 40 от «23» 09 2024г.



**План работы**  
**школьного историко-краеведческого музея**  
**ГКОУ РД «Новоцолодинская СОШ Ахвахского района»**  
**на 2024-2025 учебный год.**

с.Цияб-Цолода

2024г.

**Цель:**

создание условий для воспитания патриотических, нравственных и гражданских качеств учащихся на основе восстановления и развития исторических, культурных и хозяйственных традиций прошлого и современности родного края.

**Задачи:**

1. Прививать учащимся любовь к родному краю, воспитывать личность гражданина своей Родины.
2. Углублять и расширять знания учащихся по истории родного края, развивать творческие способности и умения самостоятельно добывать знания, приобщать школьников к исследовательской деятельности.
3. Помогать обучающимся почувствовать причастность к истории страны и признать своим долгом, честью стать достойными наследниками лучших традиций родного края.
4. Принимать участие в поиске, сборе и систематизации сведений о прошлом города, района, области
5. Использовать материалы музея в учебно-воспитательной работе школы.
6. Содействовать обеспечению сохранности и рациональному использованию историко-краеведческого материала, музейных экспонатов в работе.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Айгубов Ш.Т.- директор школы, Багалаева М.Р. - руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2024 г. В течение года	руководитель музея
3	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея

	школьного музея.		
4	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
6	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея совет музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея
8	Ведение раздела на официальном сайте ГКОУ РД «Новоцолодинская СОШ Ахвахского района», посвящённого работе школьного музея	В течение года	руководитель музея
9	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2023 г.	руководитель музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	1. Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 5 октября – День Учителя 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – 77 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941	В течение года	руководитель музея, совет музея, классные руководители

	– 1945 гг.		
2	1. Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 5 октября – День Учителя 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – 77 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	руководитель музея, совет музея, классные руководители
3	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-9 классов Учитель истории
4	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-9 классов Учитель истории
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учитель истории, ИЗО
2	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024 г. Февраль 2024 г.	Руководитель музея, классные руководители

		Май 2025 г.	
3	Встречи с участниками Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
4	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители
5	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
6	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея

**Примечание:** руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

Руководитель школьного  
историко-краеведческого музея



Багалаева М.Р.